

## Stellenausschreibung

Das Thüringer Antidiskriminierungsnetzwerk baut seit dem 15. Juli 2021 eine unabhängige Antidiskriminierungsberatungsstelle für Thüringen auf. Zentrale Aufgabe der Stelle ist die qualifizierte Beratung und Unterstützung von Menschen mit Diskriminierungserfahrungen. Weiterhin soll sie Impulse für den Abbau von Diskriminierung in Institutionen und Strukturen geben und als Fachstelle zum Thema Diskriminierung in Thüringen wirken.

Nähere Informationen zum Konzept hier:

[www.thadine.de/inhalte-positionen/konzept-unabhaengige-ad-beratungsstelle](http://www.thadine.de/inhalte-positionen/konzept-unabhaengige-ad-beratungsstelle)

Für dieses Projekt suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Projektleitung** (30h/Woche).

### Aufgabengebiete:

- Koordination des Projektes und des Beratungsteams
- Personalführung und Finanzcontrolling
- Repräsentation und Vertretung des Projektes in Gremien und in der Öffentlichkeit
- Vernetzungsarbeit mit potentiell Betroffenen und Kooperationspartner\_innen
- Kontaktpflege zu Institutionen der Antidiskriminierungsarbeit, regionalen Trägern und Initiativen, Verwaltung, Politik und Medien
- Entwicklung und Umsetzung von Projekten zu Diskriminierung und Empowerment

### Anforderungen:

- Berufs-, Fach- oder Hochschulabschluss im Bereich Soziale Arbeit, Sozialpädagogik, Sozialwissenschaften, Psychologie, Rechtswissenschaften oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Projekt- und Teamleitung sowie Öffentlichkeitsarbeit
- persönliche Positionierung und theoretische Auseinandersetzung mit Diskriminierung und Privilegien
- Diversitykompetenz, Diskriminierungssensibilität
- selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft für Dienstreisen innerhalb Thüringens
- Bereitschaft zur Weiterbildung/ fachlichen Qualifizierung
- wünschenswert sind Zugänge in Selbstorganisationen und Unterstützungsnetzwerke der Zielgruppen

## Was können wir Ihnen bieten?

- eine befristete Stelle bis 31.12.2022 (vorbehaltlich der Landesförderung, eine Verlängerung ist vorgesehen)
- Teilzeit: 30 Stunden/Woche
- Vergütung angelehnt an TV-L E11 Stufe 2
- Arbeitsort: Erfurt (ggf. auch teilweise im HomeOffice, abhängig vom Pandemiegeschehen)
- die Möglichkeit eigene Kompetenzen und Wissen kontinuierlich zu erweitern
- barrierefreies Büro; Anpassungen des Arbeitsplatzes oder Assistenzleistungen sind in Absprache mit dem Integrationsfachdienst möglich

Bitte senden Sie ihre Bewerbung (ohne Foto) **bis zum 30.11.2021** per eMail an [bewerbung@thadine.de](mailto:bewerbung@thadine.de).

Aufgrund der speziellen Anforderungen der Tätigkeit werden Schwarze Menschen, Menschen mit Migrationsgeschichte, LSBTIQ\* sowie Menschen, die behindert werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Für Rückfragen steht Ihnen zur Verfügung: Matthias Gothe ([matthias.gothe@thadine.de](mailto:matthias.gothe@thadine.de), 01525 6500716).  
Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich online in der 49. Kalenderwoche statt.